



Ente Pubblico - Legge 28 gennaio 1994, N 84
Piazza Vittorio Emanuele II, 7 - Tel. centr. 0831.562650 - Fax 0831.562225; e-mail: info@porto.brindisi.it
Segreteria del Presidente: Tel. 0831.562654 - Fax: 0831.522790; e-mail: presidente@porto.brindisi.it
Codice Fiscale e Partita IVA: 01683450744

AVVISO

L'AUTORITA' PORTUALE DI BRINDISI RICERCA UN IMPIEGATO AMMINISTRATIVO DA ASSUMERE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER LA DURATA DI UN ANNO DA DESTINARE ALLA SEGRETERIA DI PRESIDENZA (LIVELLO III CCNL PORTI)

A tal fine, vengono individuati i requisiti necessari all'ammissione.

1. Requisiti di ordine generale:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con buona conoscenza della lingua italiana e inglese;
- b) Iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) Inesistenza di condanne penali, anche non definitive, o di sentenze di rinvio a giudizio che costituiscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, impedimento per la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione; costituiscono comunque cause di esclusione le sentenze di condanna, anche non definitive, o di rinvio a giudizio per delitti punibili con la reclusione, nel minimo, non inferiore a sei mesi di reclusione, oppure per contrabbando, furto, truffa, appropriazione indebita, ricettazione o per un delitto contro la fede pubblica, salvo che sia intervenuta la riabilitazione;
- d) inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedere alla selezione coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- e) Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di 2° grado di durata quinquennale.

2. Requisiti speciali di ammissione:

- A) A.1 Comprovata conoscenza della lingua inglese (livello C1 Common European Framework of Reference for Languages);
A.2 In alternativa, Laurea quadriennale vecchio ordinamento o laurea magistrale nuovo ordinamento in lingue e letterature straniere comprendente la lingua inglese;
- B) Esperienza lavorativa almeno biennale presso soggetti pubblici o privati, prestata esclusivamente in uno dei seguenti settori:
- segreteria di direzione, di presidenza o di amministrazione;
 - attività di promozione e marketing, relazioni esterne e comunicazioni.

I requisiti di ordine generale potranno essere autocertificati mediante dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000.

Il possesso dei requisiti speciali dovrà essere comprovato mediante la produzione in allegato al curriculum vitae della relativa documentazione (certificazioni e attestazioni varie).

I curricula, sottoscritti in forma autografa e corredati di valido documento di identità, di un indirizzo e-mail e della documentazione suddetta, dovranno essere inviati in busta chiusa entro e non oltre **l'11 luglio 2011** all'Autorità portuale di Brindisi – Ufficio affari generali, piazza Vittorio Emanuele II n. 7 – 72100 Brindisi, mediante consegna a mano o a mezzo raccomandata A/R. Farà fede il timbro postale di partenza. **Le buste dovranno recare all'esterno l'indicazione del seguente oggetto: “ricerca di personale segreteria”.**

I candidati ammessi, a seguito di screening dei curricula pervenuti, saranno invitati a sostenere un colloquio individuale volto a comprovare la conoscenza della lingua inglese e l'esperienza professionale maturata.

L'Amministrazione può procedere in qualsiasi momento all'accertamento d'ufficio della veridicità delle dichiarazioni rese nella documentazione prodotta.

L'amministrazione procederà a contattare direttamente il candidato ritenuto più idoneo all'esito del colloquio.

3. Disposizioni finali.

Ai sensi del D. Lgs. 196/03, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che con la sottoscrizione apposta in calce al curriculum l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati saranno conservati presso la Segreteria Generale.

Responsabile del trattamento è il Dott. Nicola DEL NOBILE. Essi saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario saranno aggiornati e, comunque non saranno eccedenti rispetto alle finalità per i quali sono stati raccolti e trattati. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano espressa richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, da parte dell'Ente

esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il candidato è altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dai successivi 8, 9 e 10 del D.lgs. 196/03.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione del curriculum. Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Cinzia Sgura – Ufficio Affari Generali dell'Autorità portuale. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 3 mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'ente.

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere formulate esclusivamente via mail all'indirizzo segreteria@portodibrindisi.it

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione.

Brindisi, 30 giugno 2011

F.TO IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Nicola Del Nobile