



Ente Pubblico - Legge 28 gennaio 1994, N 84
Piazza Vittorio Emanuele II, 7 - Tel. centr. 0831.562650 - Fax 0831.562225; e-mail: info@porto.brindisi.it
Segreteria del Presidente: Tel. 0831.562654 - Fax: 0831.522790; e-mail: presidente@porto.brindisi.it
Codice Fiscale e Partita IVA: 01683450744

DISCIPLINARE DI GARA

Consolidamento delle banchine dedicate all'Ammiraglio Millo (lotto I) e manutenzione straordinaria e consolidamento delle banchine del Monumento al Marinaio e del Canale Pigonati (lotto II) nel Porto interno di Brindisi.

Lotto I – CIG 0823294BB0 – CUP H87D10000010001

Lotto II – CIG 08234246F9 - CUP H87D10000020001

Definizioni:

Aggiudicatario: il Concorrente primo classificato nella graduatoria di valutazione delle offerte formata dalla Stazione Appaltante;

Appaltatore: il soggetto con il quale la Stazione Appaltante stipulerà il contratto per la realizzazione delle opere;

Capitolato Speciale d'Appalto: il documento, facente parte integrante dei Documenti di Gara, contenente le condizioni generali nonché le norme tecniche che saranno oggetto del contratto di appalto che sarà stipulato fra la Stazione Appaltante e l'Aggiudicatario;

Commissione: la Commissione di cui all'art. 84 del D.Lgs. 163/06 e s.m. per la valutazione degli elementi rilevanti ai fini dell'aggiudicazione;

Concorrente: ciascuno dei soggetti, siano essi in forma singola che raggruppata, che presenteranno offerta per la Gara;

Contratto: il contratto di appalto che sarà stipulato fra la Stazione Appaltante e l'Aggiudicatario;

Disciplinare di gara: questo documento, facente parte integrante dei Documenti di Gara, che fornisce ai Concorrenti le informazioni necessarie alla preparazione e presentazione dell'Offerta, nonché i criteri motivazionali di valutazione delle Offerte e di scelta dell'Aggiudicatario;

Offerta: l'offerta Tecnica, Temporale ed Economica che ciascun Concorrente deve presentare per partecipare alla Gara;

Gruppo di Management: le persone fisiche nominativamente indicate in sede di offerta dai concorrenti con il compito di gestire l'intero appalto e curare tutte le attività con le quali il concorrente intende condurre i lavori dall'aggiudicazione al collaudo;

Progetto di Gara: il progetto esecutivo che la Stazione Appaltante ha posto a base della gara di appalto per la realizzazione dei lavori;

Struttura di Gestione Commessa: le persone fisiche nominativamente indicate in sede di offerta dai concorrenti delle quali si avvarrà l'Appaltatore per pianificare coordinare e controllare tutte le attività necessarie per la realizzazione della commessa.

Struttura di Sicurezza del Cantiere: le persone fisiche nominativamente indicate in sede di offerta dal concorrente delle quali si avvarrà l'Appaltatore per pianificare coordinare e controllare tutti gli aspetti concernenti la sicurezza del cantiere.



AUTORITÀ
PORTUALE
DI BRINDISI

Ente Pubblico - Legge 28 gennaio 1994, N 84

Piazza Vittorio Emanuele II, 7 - Tel. centr. 0831.562650 - Fax 0831.562225; e-mail: info@porto.brindisi.it

Segreteria del Presidente: Tel. 0831.562654 - Fax: 0831.522790; e-mail: presidente@porto.brindisi.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 01683450744

Premessa

Questo documento definisce le modalità di presentazione delle offerte nonché i criteri di valutazione dell'offerta, pertinenti alla natura, all'oggetto ed alle caratteristiche del contratto che la Stazione Appaltante intende adottare per definire quale sia l'offerta economicamente più vantaggiosa.

1. Oggetto dell'appalto

L'appalto comprende l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati e funzionali i lavori relativi alla realizzazione di opere di ristrutturazione e consolidamento delle strutture portuali del Seno di Ponente del Porto interno di Brindisi della banchina Ammiraglio Millo (Lotto I) e delle banchine Canale Pigonati e Monumento al Marinaio (Lotto II), come dettagliatamente riportati negli elaborati progettuali che, ai sensi dell'art. 110 del D.P.R. n. 554/99, sono parte integrante del contratto.

Sul piano progettuale i lavori sono suddivisi in 2 lotti, mentre la loro esecuzione sarà condotta con unico affidamento e con contabilizzazioni e rendicontazioni disgiunte. La consegna dei lotti avverrà contestualmente, fatta salva la facoltà, per la Stazione appaltante, di consegnare i due lotti separatamente per far fronte ad esigenze operative o di funzionalità delle banchine interessate.

2. Valore stimato dell'appalto

Importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza: **€6.615.930,48** non imponibile ai fini IVA ai sensi dell'art. 3 della n. 165/90, nonché dell'art. 9 del D.P.R. n. 633/72 e s.m.i., determinato ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 del d.lgs. n.163/06:

<i>Importi in Euro</i>		<i>Colonna a)</i>	<i>Colonna b)</i>	<i>Colonna a + b)</i>
		IMPORTO LAVORI <i>(soggetti a ribasso)</i>	ONERI SICUREZZA <i>(non soggetti a ribasso)</i>	IMPORTO A BASE DI GARA
1	Lotto 1: Consolidamento della banchina dedicata all'Ammiraglio Millo	€ 2.343.849,28	€ 65.344,37	€ 2.409.193,65
2	Lotto 2: Manutenz. straordinaria e consolidamento delle banchine del Monumento al Marinaio e del Canale Pigonati.	€ 4.094.069,47	€ 112.667,36	€ 4.206.736,83
3	TOTALE	€ 6.437.918,75	€ 178.011,73	€ 6.615.930,48

L'appalto si compone delle seguenti categorie scorporabili e subappaltabili ai sensi dell'art. 37, comma 11 D.Lgs. 163/2006 e artt. 72, 73, 74 e 95 D.P.R. 554/99:

Categoria prevalente: OG 7 classifica IV

Categorie scorporabili: OS 21 classifica IV

OG2 classifica III

OG 3 classifica II



Ente Pubblico - Legge 28 gennaio 1994, N 84
Piazza Vittorio Emanuele II, 7 - Tel. centr. 0831.562650 - Fax 0831.562225; e-mail: info@porto.brindisi.it
Segreteria del Presidente: Tel. 0831.562654 - Fax: 0831.522790; e-mail: presidente@porto.brindisi.it
Codice Fiscale e Partita IVA: 01683450744

3. Requisiti di partecipazione alla gara

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, in forma singola o associata ai sensi del successivo art. 37:

- a) iscritti nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, o, se trattasi di concorrenti stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, iscritti in un registro professionale o commerciale di cui all'art. 39, commi 2 e 3 del D.Lgs. 163/2006;
- b) per i quali non sussistano le condizioni di esclusione previste dall'art. 38, del D.Lgs. 163/2006;
- c) che applicano integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili all'opera in appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori, e che si impegnano all'osservanza di tutte le norme anzidette – ivi comprese quelle inerenti l'obbligo di iscrizione alla Cassa Edile industriale della provincia in cui si svolgono i lavori oppure ad una delle casse artigiane regionali competenti a livello regionale in rapporto ai contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi territoriali vigenti in Puglia – anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti;
- d) che hanno adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dal D.Lgs. 81/2008;
- e) che sono in possesso dell'attestazione SOA per le categorie OG7 classifica IV, OS21 classifica IV, OG2 classifica III e OG3 classifica II;

4. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio del **18.03.2011** ore **10,00**.

I plichi devono essere sigillati con nastro adesivo che non ne consenta l'apertura senza lacerazione, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del **mittente**, all'indirizzo dello stesso (comprensiva di recapiti telefonici, fax e **e-mail**) ed ai **codici fiscali/P.IVA del concorrente o dei concorrenti** – la seguente dicitura: *Contiene offerta per l'affidamento dei lavori di “Consolidamento delle banchine dedicate all'Ammiraglio Millo (lotto I - CIG 0823294BB0) e manutenzione straordinaria e consolidamento delle banchine del Monumento al Marinaio e del Canale Pigonati (lotto II - CIG 08234246F9) nel Porto interno di Brindisi.*

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. **Non è consentita la consegna a mano delle buste.** Nel caso di concorrente che partecipi in forma associata o consorziata, all'esterno del plico dovranno essere indicate tutte le imprese associate o consorziate.

I plichi devono contenere al loro interno, **a pena di esclusione dalla gara**, quattro buste, a loro volta sigillate con sistema che non ne consenta l'apertura senza lacerazione, controfirmate sui lembi di chiusura e recanti l'intestazione del **mittente**, la **denominazione della gara** e la dicitura, rispettivamente “**A - Documentazione**”, “**B – Offerta tecnica**”, “**C – Offerta tempo**” e “**D – Offerta economica**”.



Ente Pubblico - Legge 28 gennaio 1994, N 84
Piazza Vittorio Emanuele II, 7 - Tel. centr. 0831.562650 - Fax 0831.562225; e-mail: info@porto.brindisi.it
Segreteria del Presidente: Tel. 0831.562654 - Fax: 0831.522790; e-mail: presidente@porto.brindisi.it
Codice Fiscale e Partita IVA: 01683450744

Nella busta **“A – Documentazione amministrativa”** devono essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

- 1) **Domanda di partecipazione** alla gara, resa ai sensi dell’art. 46 del DPR 445/2000 preferibilmente redatta secondo l’allegato **modulo A1**, sottoscritta con firma non autenticata del legale rappresentante del concorrente e presentata unitamente alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del firmatario – è possibile la sottoscrizione anche da parte di un procuratore, in tal caso dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, copia della relativa procura – e contenente tutte le dichiarazioni di cui all’art. 38, comma 1 del D.Lgs. 163/2006; ai sensi del comma 2 del citato art. 38, il concorrente è tenuto ad indicare, con riferimento a tutte le persone fisiche di cui sopra, tutte le eventuali condanne riportate, comprese quelle per le quali sia stato concesso il beneficio della non menzione.
- 2) **Dichiarazione**, resa ai sensi del DPR 445/2000 (preferibilmente redatta secondo il **modulo A2**) sottoscritta dal titolare/legale rappresentante/procuratore del concorrente;
- 3) **certificato d’iscrizione al Registro delle Imprese** tenuto dalla C.C.I.AA in corso di validità, contenente il nulla osta ai fini dell’art. 10 della legge 575/65 e s.m.i. (dicitura antimafia) nonché l’attestazione di “non fallimento”;
- 4) **cauzione provvisoria** prestata nelle forme di cui all’articolo 75 del D.Lgs. 163/2006; si precisa che in caso di partecipazione in RTI o consorzi, la riduzione dell’importo di cui al comma 7 del medesimo articolo, sarà applicata solo se tutti i componenti del raggruppamento dimostrino il possesso delle certificazioni di qualità richieste; nel caso di presentazione di polizza con firma digitale il concorrente dovrà corredare la polizza con i codici che consentano la verifica dell’autenticità della firma dell’Agente tramite procedura informatica, pena l’esclusione dalla gara;
- 5) **certificazione SOA** attestante il possesso delle categorie OG7 classifica IV, OS21 classifica IV, OG2 classifica III e OG3 classifica II.
- 6) *in caso di partecipazione da parte di r.t.i. o consorzi già costituiti, l’atto di conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza* in favore della capogruppo; *nel caso di partecipazione da parte di costituendo r.t.i. o consorzio*, deve essere prodotto **l’atto di impegno** di cui all’art. 37, co. 8, 2° p.te, del d.lgs. n. 163/06 di cui all’allegato **modulo A3**; in caso di partecipazione di consorzi, pena l’esclusione, dovrà essere presentata dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio concorrente alla gara con l’indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre. Qualora la consorziata indicata sia a sua volta un consorzio, quest’ultimo dovrà indicare, pena l’esclusione, l’impresa che eseguirà i lavori. L’impresa esecutrice indicata in sede di gara dovrà presentare, pena l’esclusione del consorzio stesso, i documenti di seguito indicati:
 - a) dichiarazione del Legale Rappresentante da cui risultino i nominativi di tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza, nonché dei direttori tecnici;
 - b) dichiarazione del Legale Rappresentante nella quale dichiara quanto indicato nella dichiarazione di cui al precedente punto 1).



Ente Pubblico - Legge 28 gennaio 1994, N 84
Piazza Vittorio Emanuele II, 7 - Tel. centr. 0831.562650 - Fax 0831.562225; e-mail: info@porto.brindisi.it
Segreteria del Presidente: Tel. 0831.562654 - Fax: 0831.522790; e-mail: presidente@porto.brindisi.it
Codice Fiscale e Partita IVA: 01683450744

- 7) **attestazione dell'avvenuto pagamento** del contributo in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici da versare secondo le indicazioni contenute nella Deliberazione 15.02.2010 (consultare il sito internet dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici <http://riscossione.avlp.it> per le modalità di effettuazione del versamento). Il concorrente dovrà effettuare 2 versamenti, uno per ciascun lotto di cui si compone il lavoro, e precisamente: €140,00 per il lotto I CIG 0823294BB0; ed € 140,00 per il lotto II – CIG 08234246F9. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito o da costituire, il versamento della contribuzione è unico e deve essere eseguito dall'impresa capogruppo.
- 8) **Modello Gap** previsto dall'articolo 2 della Legge 12 ottobre 1982, n. 726 e dalla Legge 30 dicembre 1991, n. 410. Esso, ai fini della normativa "antimafia", va ritrasnesso, unitamente alla restante documentazione prevista al presente disciplinare, sottoscritto e compilato nei campi obbligatori contrassegnati da asterisco (il campo numero di appalto non va compilato).
- 9) **Dichiarazione relativa al Protocollo di Legalità** sottoscritta tra l'Autorità portuale di Brindisi e la Prefettura di Brindisi al fine di garantire una corretta ed efficace politica di prevenzione antimafia ed applicativa delle norme di cui alla L. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie" (*mod. A5_legalità*).
- 10) **Dichiarazione di subappalto** redatta preferibilmente in conformità con il *mod. A.4*, nel caso in cui l'impresa concorrente intenda utilizzare la facoltà di subappaltare parte dei lavori, debitamente sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o dal procuratore speciale del concorrente. La mancanza della suddetta indicazione comporterà l'impossibilità per il concorrente di ricorrere al subappalto nelle successive fasi di gara; uguale conseguenza avrà un'indicazione generica o comunque non conforme alle prescrizioni di legge.
- 11) **Dichiarazione** di cui all'art. 38, comma 1 lett. b) e c) ed m-ter) del D.Lgs. 163/2006 resa dai soggetti indicati nell'ultimo capoverso delle citate disposizioni (titolari/direttori tecnici/soci/amministratori muniti di potere di rappresentanza in relazione alla tipologia di soggetto giuridico che concorre).

L'Autorità portuale mette a disposizione dei concorrenti i moduli con le dichiarazioni necessarie per la partecipazione alla gara; tuttavia i concorrenti potranno non utilizzare i predetti moduli e presentare documenti personalizzati purché contengano tutte le dichiarazioni di impegno previste da questa Autorità. In caso di partecipazione in A.T.I. non ancora costituita, è facoltà dei concorrenti modificare i moduli perché siano sottoscritti in maniera congiunta dai componenti dell'associazione. Resta, in ogni caso, necessaria la sottoscrizione congiunta dei moduli A.2, A.3, A.4 e A.5. I documenti di cui ai precedenti punti 4.A.3 e 4.A.5 possono essere prodotti in originale ovvero in copia conforme nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000. In caso di partecipazione in A.T.I., la cauzione provvisoria di cui al precedente punto 4.A.4 dovrà essere riferita a tutti i componenti dell'associazione. Per ciò che attiene la dichiarazione di presa visione dei luoghi contenuta nel mod. A.2, si rende noto che le aree oggetto dell'intervento, sono per la maggior parte, liberamente accessibili, fatta eccezione per quelle del Canale Pigonati ricadenti in ambito portuale per le quali si renderà necessario rilasciare apposita autorizzazione da concordare a mezzo email con il geom.



Ente Pubblico - Legge 28 gennaio 1994, N 84
Piazza Vittorio Emanuele II, 7 - Tel. centr. 0831.562650 - Fax 0831.562225; e-mail: info@porto.brindisi.it
Segreteria del Presidente: Tel. 0831.562654 - Fax: 0831.522790; e-mail: presidente@porto.brindisi.it
Codice Fiscale e Partita IVA: 01683450744

Boasso all'indirizzo davide.boasso@porto.brindisi.it. Le visite saranno consentite nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00. In ogni caso non sarà rilasciata attestazione della visita.

La busta “B – Offerta tecnica” dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- 1) Per quanto attiene l'elemento di valutazione “**struttura di sicurezza del cantiere**” di cui al successivo punto **5.A.1**: relazione di massimo 10 cartelle in formato A4, scritte su una sola facciata con font Arial pt 12, interlinea singola, oltre agli allegati, che illustri la propria organizzazione del cantiere, del lavoro e la struttura che sarà disposta per garantire la sicurezza sul luogo di lavoro. Il concorrente, in sede di gara, dovrà indicare nominativamente, allegando i rispettivi curricula, le persone fisiche di cui si avvarrà per coordinare e controllare tutti gli aspetti concernenti l'organizzazione e la sicurezza del cantiere; ai fini della valutazione della proposta e dell'attribuzione del punteggio non saranno considerati elenchi o relazioni standard o il semplice riferimento agli articoli del D.Lgs. n. 81/08 e ss. mm. ii, o la dizione generica relativa all'organizzazione di riunioni di coordinamento, ma si valuteranno solo gli elementi che siano riferiti allo specifico cantiere e all'esecuzione delle opere oggetto del presente appalto;
- 2) Per quanto attiene l'elemento di valutazione “**soluzioni per la minimizzazione dell'impatto ambientale**” di cui al successivo punto **5.A.2**: relazione di massimo 3 cartelle in formato A4, scritte su una sola facciata con font Arial pt 12, interlinea singola, che illustri le soluzioni proposte dal concorrente e finalizzate alla riduzione ed alla minimizzazione dell'impatto ambientale dell'intervento con riguardo agli aspetti evidenziati al punto 5.A.2;
- 3) Per quanto attiene l'elemento di valutazione “**organizzazione del cantiere e della commessa**” di cui al successivo punto **5.A.3**: relazione di massimo 3 cartelle in formato A4, scritte su una sola facciata con font Arial pt 12, interlinea singola, che illustri le soluzioni proposte dal concorrente in merito alla gestione del cantiere e della commessa secondo quanto indicato al punto 5.A.3;
- 4) Per quanto attiene l'elemento di valutazione “**organizzazione dell'impresa**” di cui al successivo punto **5.A.4**: relazione di massimo 2 cartelle in formato A4, scritte su una sola facciata con font Arial pt 12, interlinea singola – oltre i CV allegati – nella quale venga evidenziata la qualità e la capacità della struttura di Gestione della Commessa di svolgere le proprie mansioni sulla base dei Curricula dei soggetti responsabili di cui l'Appaltatore si avvarrà per pianificare, coordinare e controllare tutte le attività necessarie per la realizzazione delle attività, con il compito di gestire l'intera commessa dall'aggiudicazione al collaudo. Per ciascuno dei responsabili del Gruppo di Gestione della Commessa individuati nell'organigramma, dovrà essere pertanto fornito, a pena di esclusione, il Curriculum dettagliato. I Curricula relativi a questa parte saranno raggruppati in un apposito allegato che inizierà con un elenco indicante le generalità e la mansione di ciascuno dei soggetti;
- 5) Per quanto attiene l'elemento di valutazione “**esperienze pregresse**” di cui al successivo punto **5.A.5**: di massimo 3 cartelle in formato A3, comprendenti documentazione grafica e fotografica se disponibile, che illustri le esperienze pregresse, che il concorrente reputi significative della propria capacità tecnica, che abbiano attinenza con i lavori che dovranno realizzarsi.



Ente Pubblico - Legge 28 gennaio 1994, N 84
Piazza Vittorio Emanuele II, 7 - Tel. centr. 0831.562650 - Fax 0831.562225; e-mail: info@porto.brindisi.it
Segreteria del Presidente: Tel. 0831.562654 - Fax: 0831.522790; e-mail: presidente@porto.brindisi.it
Codice Fiscale e Partita IVA: 01683450744

Nella busta “C – Offerta tempi” devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- 1) **Modulo B** di offerta tempi contenente il ribasso percentuale unico da applicare al tempo di esecuzione dei lavori di ciascun lotto così come stimati nel Capitolato speciale d'appalto;
- 2) Cronoprogramma dei lavori;

Nella busta “D – Offerta economica” devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- 1) Dichiarazione (**modulo C**) sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale da applicare all'importo dei lavori posto a base di gara.

Non saranno prese in considerazione offerte parziali e/o offerte pari o superiori all'importo complessivo posto a base di gara, o nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate negli atti di gara.

Il ribasso percentuale dovrà essere espresso in cifre ed in lettere, valendo, in caso di discordanza, il valore espresso in lettere. Sono ammesse percentuali di ribasso fino a tre cifre decimali. Qualora il concorrente indichi un numero maggiore di decimali, saranno presi in considerazione unicamente le tre cifre dopo la virgola.

5. Criteri e procedura di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con il metodo *aggregativo – compensatore*, sulla base dei criteri di seguito specificati:

A) Offerta tecnica:	punti 60
B) Offerta tempi:	punti 20
C) Offerta economica	punti 20
Totale	punti 100

La commissione di gara, il giorno **22.03.2010 alle ore 10.00**, in seduta pubblica, procede a:

- a) verificare il numero e l'integrità dei plichi pervenuti con le modalità ed entro il termine massimo previsto dal bando di gara ed escludere, quelli non conformi alle prescrizioni del bando e del disciplinare;
- b) aprire i plichi regolarmente pervenuti e verificare la presenza, all'interno di ciascun plico, delle due buste previste dal presente disciplinare, nonché verificare l'integrità delle stesse buste interne;
- c) aprire le buste A e verificare la correttezza formale delle domande di partecipazione e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- d) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 1 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta “A – Documentazione”, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;

e) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 36 del D.L.vo 163/2006, hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere sia il consorzio che il consorziato dalla gara ed a segnalare tale situazione alla Magistratura per l'applicazione dell'articolo 353 del Codice Penale;

Successivamente la commissione procederà, in una o più sedute riservate, ad aprire le buste "B – offerta tecnica", e ad attribuire i relativi punteggi secondo i sub criteri di seguito dettagliati:

Elemento A – valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio massimo di **60 punti** sarà attribuito dalla commissione applicando il metodo del *confronto a coppie* di cui all'allegato A del DPR 554/99 secondo i seguenti criteri e sub-criteri:

A.1	Struttura di sicurezza del cantiere		15
A.1.1	<i>Organizzazione ed organigramma della struttura preposta alla sicurezza del cantiere ed all'igiene sul posto di lavoro</i>	7	
A.1.2	<i>Indicazioni sull'attività di coordinamento della sicurezza, con particolare attenzione alla gestione e al controllo dei sub-contrattisti e dei lavoratori autonomi</i>	5	
A.1.3	<i>Soluzioni per la movimentazione e trasporto dei materiali all'interno del cantiere</i>	3	
A.2	Soluzioni per la minimizzazione dell'impatto ambientale con riferimento a:		20
A.2.1	<i>Dispersione dei sedimenti nella colonna d'acqua interessata dalle attività di demolizione e ricostruzione, intorbidimento dello specchio acqueo interessato dai lavori</i>	10	
A.2.2	<i>Riduzione delle polveri, dei rumori e contenimento delle vibrazioni durante le fasi di lavorazione</i>	7	
A.2.3	<i>Gestione delle attività di cantiere nel rispetto dei principi e delle norme ambientale (es. raccolta differenziata dei rifiuti prodotti, recupero delle materie riutilizzabili etc...)</i>	3	
A.3	Organizzazione del cantiere e della commessa		10
A.3.1	<i>Soluzioni tese a minimizzare gli effetti e i disagi del cantiere sulle attività del Porto e delle aree limitrofe alle zone oggetto d'intervento, in particolare nella zona della banchina Amm. Millo e Monumento al Marinaio</i>	7	
A.3.2	<i>Soluzioni relative alla movimentazione dei materiali da e per il cantiere, compreso l'allontanamento del materiale di risulta</i>	3	
A.4	Organizzazione dell'impresa		10
	<i>Qualità e capacità della struttura di Gestione della Commessa di svolgere le proprie mansioni sulla base dei Curricula dei soggetti responsabili di cui l'Appaltatore si avvarrà per pianificare, coordinare e controllare tutte le attività necessarie per la realizzazione dei lavori, con il compito di gestire l'intera commessa dall'aggiudicazione al collaudo. Per ciascuno dei responsabili del Gruppo di Gestione della Commessa individuati nell'organigramma, dovrà essere pertanto fornito, a pena di esclusione, il Curriculum dettagliato. I Curricula relativi a questa parte saranno raggruppati in un apposito allegato che inizierà con un elenco indicante le generalità e la mansione di ciascuno dei soggetti</i>	10	

A.5	Esperienze pregresse		5
	<i>Documentazione relativa alle esperienze pregresse che si riferiscono a lavori simili realizzati negli ultimi 10 anni che il concorrente ritiene significative della propria capacità tecnica.</i>	5	
TOTALE PUNTI OFFERTA TECNICA			60

Al termine della fase riservata di valutazione delle offerte tecniche saranno ammessi alla fase successiva della gara i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio minimo di 35 punti su 60.

Elemento B – valutazione dell’offerta tempi

La commissione, in seduta pubblica, attribuirà il punteggio massimo di **20 punti** applicando la seguente formula:

$$PT_i = 20 \times \frac{R_i}{R_{medio}}$$

PT_i = punteggio ottenuto dal concorrente *iesimo*;

R_i = riduzione percentuale offerta dal concorrente *iesimo* rispetto al tempo di esecuzione previsto in capitolato;

R_{medio} = riduzione percentuale media di tutti i concorrenti.

Se $R_i > R_{medio}$ il coefficiente assunto, derivante dal R_i/R_{medio} sarà comunque pari ad 1.

Il concorrente dovrà offrire un ribasso unico che sarà applicato ad entrambi i tempi di esecuzione previsti dal capitolato per i singoli lotti – 434gg lotto I e 504gg lotto II.

All’offerta tempi il concorrente dovrà allegare un proprio cronoprogramma dei lavori, elaborato in relazione alle proprie tecnologie, alle proprie scelte imprenditoriali e alla propria organizzazione. Non sono ammesse proposte con tempi superiori a quelli individuati nel progetto esecutivo;

Il cronoprogramma dovrà essere inoltre corredato dalle seguenti informazioni:

- ore lavorative (ore/giorno);
- maestranze e mezzi d’opera impiegati;
- produzione media giornaliera.

Elemento C – valutazione dell’offerta economica

La commissione, in seduta pubblica, attribuirà il punteggio massimo di **20 punti** applicando la seguente formula:

$$C_i(\text{per } R_i > R_{\text{medio}}) = 0,90 + (1 - 0,90) \times \frac{(R_i - R_{\text{medio}})}{(R_{\text{max}} - R_{\text{medio}})}$$

$$C_i(\text{per } R_i \leq R_{\text{medio}}) = 0,90 \times \frac{R_i}{R_{\text{medio}}}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *iesimo*

R_i = ribasso del concorrente *iesimo*

R_{medio} = media aritmetica dei ribassi offerti dai concorrenti

La commissione, infine, costituirà la graduatoria di merito utilizzando il metodo *aggregativo – compensatore*, sommando, quindi, i punteggi parziali ottenuti da ciascun concorrente al termine della valutazione degli elementi sopra riportati, aggiudicando provvisoriamente la gara al concorrente che avrà ottenuto il punteggio finale più elevato, secondo la formula che segue:

$$C(a) = \sum n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σ_n = sommatoria dei requisiti.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati:

- per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa relativi all'offerta tecnica attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie";
- per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa quale il prezzo ed il tempo di esecuzione dei lavori, attraverso le formule indicate ai precedenti punti 5.B e 5.C.

Al termine della procedura di gara la Commissione renderà nota la graduatoria provvisoria e comunicherà ai concorrenti le successive fasi relative all'eventuale verifica dell'anomalia delle offerte, all'aggiudicazione definitiva, al controllo in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 – verifica che sarà effettuata nei confronti dei concorrenti che si classificheranno al primo ed al secondo posto nella graduatoria di merito – nonché alla sottoscrizione del contratto di appalto.



AUTORITÀ
PORTUALE
DI BRINDISI

Ente Pubblico - Legge 28 gennaio 1994, N 84

Piazza Vittorio Emanuele II, 7 - Tel. centr. 0831.562650 - Fax 0831.562225; e-mail: info@porto.brindisi.it

Segreteria del Presidente: Tel. 0831.562654 - Fax: 0831.522790; e-mail: presidente@porto.brindisi.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 01683450744

L'Amministrazione si riserva il diritto di revocare l'aggiudicazione qualora l'esito delle verifiche di cui all'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, non sia positivo nei confronti del concorrente aggiudicatario.

L'Autorità portuale si riserva, altresì, la facoltà di acquisire, nei confronti dei soggetti aggiudicatari, sia preventivamente alla aggiudicazione definitiva dell'appalto, sia preventivamente all'autorizzazione di subcontratti, cessioni, noli o cottimi, le informazioni antimafia ai sensi del D.P.R. 252/98 e ss.mm.ii.; qualora risultassero a carico dei soggetti interessati, tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose, l'Autorità portuale procederà all'esclusione del soggetto aggiudicatario della gara ovvero a vietare il subcontratto, la cessione, il nolo o il cottimo.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di aggiudicare anche in caso di una sola offerta, purché ritenuta valida e conveniente.

L'Autorità Portuale di Brindisi si riserva, inoltre, la facoltà di non aggiudicare la gara o di non procedere all'esecuzione dei lavori senza che ciò possa ingenerare alcun diritto di risarcimento o rivalsa da parte dei concorrenti.

6. Cause di esclusione dalla gara

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che:

- a) faranno pervenire il plico contenente l'offerta e la documentazione di cui sopra, come indicato al punto IV.3.4) del bando di gara oltre le **ore 10:00 del 18.03.2011**;
- b) faranno pervenire il plico esterno e/o le buste interne, non chiusi e sigillati con le modalità previste dal presente bando di gara;
- c) omettano la presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti dal presente disciplinare di gara e da inserire:
 - nella busta A – Documentazione amministrativa, *fatta salva la dichiarazione di subappalto che può essere omessa dal concorrente che intende eseguire direttamente tutte le opere previste per l'appalto*;
 - nella busta B – Offerta tecnica;
 - nella busta C – Offerta tempi;
 - nella busta D – Offerta economica.
- d) presentino la cauzione provvisoria non conforme a quanto previsto dal presente disciplinare di gara;
- e) inseriscano riferimenti all'offerta economica nei documenti di cui alla busta B "Offerta tecnica;"
- f) presentino offerte parziali od in aumento (rispetto anche alle tempistiche di esecuzione e/o al costo di manutenzione) o che contengano osservazioni, restrizioni o riserve di sorta contenute nell'offerta economica;
- g) omettano di firmare anche uno solo dei documenti richiesti dal presente disciplinare di gara;
- h) in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, risulti l'omissione della firma di tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento nei seguenti documenti:
 - *cauzione provvisoria*;
 - *offerta tecnica*;
 - *offerta economica*;
- i) in caso di avvalimento:
 - *si avvalga di più imprese ausiliarie per lo stesso requisito*;



Ente Pubblico - Legge 28 gennaio 1994, N 84
Piazza Vittorio Emanuele II, 7 - Tel. centr. 0831.562650 - Fax 0831.562225; e-mail: info@porto.brindisi.it
Segreteria del Presidente: Tel. 0831.562654 - Fax: 0831.522790; e-mail: presidente@porto.brindisi.it
Codice Fiscale e Partita IVA: 01683450744

- *partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti;*
- *più di un concorrente si avvalga della stessa impresa ausiliaria;*

In qualsiasi altro caso la Commissione di gara valuterà discrezionalmente, se consentire la sanatoria ex art. 46 D.Lgs. 163/2006 ovvero procedere con l'esclusione del concorrente.

7. Avvalimento

Nel caso in cui il concorrente voglia avvalersi di un'impresa ausiliaria dovrà presentare, a pena di esclusione, tutti i documenti previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente. In caso di RTI o di consorzi ex art. 2602 C.C., ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento e del consorzio può valersi di una sola impresa ausiliaria per la categoria prevista nel presente disciplinare.

L'impresa ausiliaria non può partecipare alla gara in proprio, o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/06, né deve trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 34 comma 2 del d.lgs. n. 163/06, con una delle altre imprese che partecipano alla gara. Non è consentito che partecipino contemporaneamente alla presente gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale dei requisiti.

8. Subappalto

Si applica l'art. 118 del d.lgs. n. 163/06 nonché le altre normative in materia. **Categoria prevalente OG7 class. IV** subappaltabile nella misura massima del 30%. Le altre categorie di lavorazioni (OS21 class IV, OG2 class. III e OG3 class II) potranno essere scorporate e subappaltate secondo le disposizioni degli artt. 37, comma 11 del D.Lgs. 163/2006 e 72, 73, 74 e 95 del D.P.R. 554/99 e ss.mm.ii.

Ove l'impresa concorrente intenda utilizzare la facoltà di subappaltare parte dei lavori, deve farne dichiarazione **necessariamente già** in sede di gara preferibilmente utilizzando l'apposito **modulo A4** o presentando l'autonoma dichiarazione di identico contenuto, debitamente sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o dal procuratore speciale del concorrente. La mancanza della suddetta indicazione comporterà l'impossibilità per il concorrente di ricorrere al subappalto nelle successive fasi di gara; uguale conseguenza avrà un' indicazione generica o comunque non conforme alle prescrizioni di legge.

L'Autorità Portuale, ai sensi del sopra citato Decreto, provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dei lavori da esso eseguiti.

9. Obblighi dell'aggiudicatario

Al fine di poter procedere alla stipulazione del successivo contratto d'appalto, che avverrà entro 60 giorni dall'efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario ai sensi dell'art. 113 D.Lgs. 163/2006 s.m.i., dovrà provvedere, entro dieci giorni, ai seguenti adempimenti:

- a) versamento delle spese contrattuali, nella misura che verrà richiesta dalla Stazione Appaltante;
- b) costituzione della cauzione definitiva di cui all'articolo 113 D.Lgs. 163/2006 s.m.i., mediante garanzia fideiussoria.

I piani di sicurezza previsti dall'art. 131, comma 2, D.Lgs. 163/2006 dovranno essere consegnati entro 30 giorni dall'aggiudicazione, comunque prima della stipula del contratto.



Ente Pubblico - Legge 28 gennaio 1994, N 84
Piazza Vittorio Emanuele II, 7 - Tel. centr. 0831.562650 - Fax 0831.562225; e-mail: info@porto.brindisi.it
Segreteria del Presidente: Tel. 0831.562654 - Fax: 0831.522790; e-mail: presidente@porto.brindisi.it
Codice Fiscale e Partita IVA: 01683450744

Nel caso in cui l'impresa non provveda tempestivamente o regolarmente a tali adempimenti, l'aggiudicazione potrà essere revocata con automatico incameramento della cauzione provvisoria versata, salvo il diritto da parte dell'Ente Appaltante al risarcimento di eventuali maggiori danni. L'appalto potrà pertanto essere affidato al concorrente che segue in graduatoria.

Ulteriori disposizioni

Eventuali quesiti saranno riscontrati se pervenuti **esclusivamente** a mezzo email all'indirizzo ufficiogare@porto.brindisi.it entro e non oltre il giorno 28.02.2011. I quesiti e le relative risposte saranno pubblicate sul sito internet della Amministrazione aggiudicatrice www.porto.br.it.

Tutte le comunicazioni alle imprese concorrenti avvengono mediante avviso sul sito web dell'Ente e/o via email/fax. I concorrenti sono tenuti ad indicare, sul plico di offerta, un indirizzo di posta elettronica cui inviare le comunicazioni.

f.to IL PRESIDENTE

Dott. Giuseppe GIURGOLA