

COMPAGNIA PORTUALE NICOLA E SALVATORE BRIAMO FRA I  
LAVORATORI DEL PORTO DI BRINDISI SOCIETÀ COOPERATIVA



# REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'AVVIAMENTO AL LAVORO

---

Autorizzata alla fornitura di lavoro portuale temporaneo ex art. 17 della legge n. 84/94 e successive modifiche ed integrazioni.

## **CLASSIFICAZIONE DEI LAVORATORI PORTUALI TEMPORANEI**



Ai lavoratori portuali temporanei si applica il C.C.N.L. unico dei porti secondo le modalità operative definite a livello nazionale.

Così come previsto dall'art. 24, comma 2, della legge 84/94, i lavoratori portuali temporanei sono iscritti in appositi registri tenuti dall'Autorità Portuale.

### **ORARIO DI LAVORO**

L'orario di lavoro ordinario è quello previsto all'art.5 del citato CCNL che è di 36 ore settimanali ripartite normalmente su 6 giorni di 6 ore ciascuno da lunedì a sabato.

### **RICHIESTE DI LAVORO**

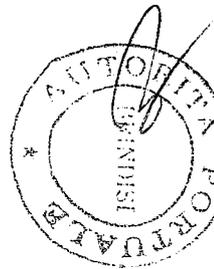
Le imprese portuali, in relazione alle esigenze strutturali ed organizzative interne, possono avvalersi delle prestazioni dei lavoratori portuali temporanei, sia richiedendo l'avviamento per singoli turni sia per periodi predeterminati.

Le richieste di lavoro debbono essere fatte sempre per iscritto secondo il fac-simile accluso alle presenti norme e potranno essere inviate anche a mezzo fax e posta elettronica purché sia stata preventivamente sottoscritta una dichiarazione di impegno della azienda fornitrice a riconoscere tutte le richieste provenienti da specifico n° telefonico e/o utente di posta elettronica.

La richiesta di lavoro temporaneo deve contenere i seguenti elementi:

- il numero dei lavoratori richiesti;
- il/i giorno/i;
- il turno;
- le mansioni alle quali saranno adibiti i lavoratori ed il loro

A large, stylized handwritten mark or signature in the bottom left corner of the page.



- inquadramento;
- il responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
  - gli eventuali D.P.I. specifici richiesti;
  - il luogo e l'orario delle prestazioni lavorative;
  - la data, l'inizio ed il termine del contratto per le prestazioni di lavoro temporaneo.

Le richieste devono essere presentate, a cura del datore di lavoro dell'impresa autorizzata ex artt. 16 e 18 L. 84/94, o di un suo rappresentante accreditato secondo le seguenti modalità:

**dal lunedì al venerdì feriali**

- entro le ore 08.30 per il personale disponibile all'ufficio avviamento
- entro le ore 10.30 per i turni: 13.30/20.00 dello stesso giorno
- entro le ore 16.30 per i turni: 20.00/01.30 dello stesso giorno e 01.30/07.00, 07.00/13.30 del giorno successivo

**il sabato ed i prefestivi**

- entro le ore 10.30 per i turni: 13.30/20.00 dello stesso giorno
- entro le ore 16.30 per i turni: 20.00/01.30 dello stesso giorno e 01.30/07.00, 07.00/13.30, 13.30/20.00 e 20.00/01.30 del successivo giorno festivo e 07.00/13.30 del giorno feriale ulteriormente successivo.

Le richieste di lavoro verranno esaminate secondo l'ordine cronologico del loro ricevimento. Entro un'ora dal termine sopra indicato per la presentazione della richiesta, verrà data risposta scritta, a mezzo fax, circa l'avviamento del personale.



## AVVIAMENTO AL LAVORO

L'impresa fornitrice deve assicurare con regolarità ed efficienza la fornitura di prestazioni di lavoro temporaneo alle imprese richiedenti.

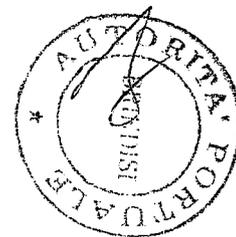
Nell'avviamento al lavoro dei lavoratori portuali temporanei si devono seguire criteri generali di imparzialità e trasparenza, in grado di garantire il rispetto del principio di parità di trattamento nella fornitura di lavoro portuale temporaneo alle imprese utilizzatrici.

Si predisporranno, pertanto, apposite rubriche di chiamata giornaliera, nelle quali dovranno essere riportate, tra l'altro:

- l'impresa utilizzatrice;
- il tipo di chiamata;
- le giornate complessive di avviamento nel mese e dall'inizio dell'anno per ogni lavoratore;
- tutte le informazioni ritenute necessarie per la verifica da parte dell'Autorità Portuale della regolarità delle chiamate e degli avviamenti al lavoro.

L'avviamento del personale alle imprese utilizzatrici viene effettuato dalle suddette rubriche in modo sequenziale, dando priorità alle navi, per le quali si tiene conto della previsione di entrata del vettore (purché operativo) in porto, così come rilevabile dall'avvisatore marittimo. Per l'avviamento ai terminal si rispetta l'ordine di presentazione delle richieste.

L'avviamento al lavoro dei lavoratori temporanei non può realizzarsi se il lavoratore non è stato formato ed informato dall'Impresa sui rischi generici della prestazione da effettuare; l'impresa utilizzatrice non può utilizzare i lavoratori temporanei se non ha provveduto a formarli ed informarli dei rischi specifici.



## **DOVERI DEI LAVORATORI PORTUALI TEMPORANEI**

Il lavoratore portuale temporaneo deve svolgere la propria attività secondo le istruzioni impartite dall'impresa utilizzatrice relativamente alla esecuzione e la disciplina del rapporto di lavoro.

I lavoratori portuali temporanei hanno, pertanto, gli stessi obblighi, così come previsti dal C.C.N.L. unico dei porti, dei lavoratori dipendenti dalle imprese presso le quali sono avviati in relazione all'organizzazione del lavoro, agli orari, alle disposizioni di servizio, alle mansioni affidate nell'ambito della qualifica assegnata.

Ai lavoratori portuali temporanei si applicano le sanzioni disciplinari previste dal C.C.N.L. unico dei porti e saranno irrogate secondo quanto previsto all'art.6 del Regolamento sulla fornitura di lavoro temporaneo predisposto dall'Autorità Portuale di Brindisi.

## **PAGAMENTI DELLE PRESTAZIONI**

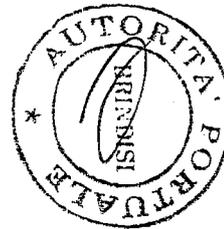
In ragione della particolare natura delle prestazioni fornite e dei vincoli normativi che presidiano l'attività di fornitura di lavoro temporaneo, si prevede che le imprese portuali utilizzatrici debbano versare i corrispettivi dovuti entro 30 giorni dalla data della fattura. In caso di ritardato pagamento, gli interessi di mora saranno pari a quelli previsti dal decreto legislativo 231 del 9 ottobre 2002. Qualora vi sia un ingiustificato mancato pagamento entro 60 gg dalla data della fattura, l'Impresa fornitrice si asterrà dal fornire prestazioni alle imprese inadempienti dandone tempestiva comunicazione all'Autorità Portuale.

## **RECLAMI E CONTROVERSIE**



La trattazione di eventuali reclami e controversie che dovessero sorgere in merito alla applicazione ed interpretazione delle presenti norme e delle tariffe saranno demandate al Responsabile dell'Ufficio del Lavoro Portuale presso l'Autorità Portuale.

Brindisi,



FAC-SIMILE RICHIESTA DI LAVORO

Intestazione della Impresa  
richiedente

**Oggetto: richiesta di manodopera temporanea**

Brindisi li, \_\_\_\_\_

Spett.le  
Compagnia Portuale N. e S. Briamo  
Brindisi  
Fax. N. 0831 562020

e, p.c. Spett.le  
Autorità Portuale di Brindisi  
Fax n. 0831 562225

Con la presente la scrivente impresa richiede n. \_\_\_\_\_ lavoratori portuali temporanei per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e la prestazione si svolgerà dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso/sulla M/n \_\_\_\_\_.

I lavoratori saranno adibiti alla seguente mansione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e saranno avviati per turni continuativi (quattro turni giornalieri) o a giornata (turno spezzato di 8 ore).

La scrivente conferma, secondo quanto previsto dal regolamento disciplinante la fornitura di lavoro temporaneo nel porto di Brindisi, che il personale verrà adeguatamente informato e formato per i rischi specifici connessi all'attività da svolgere e pertanto il RSPP sarà \_\_\_\_\_.

Il personale avviato, inoltre, dovrà essere dotato dei DPI di seguito indicati:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Per la sopradescritta prestazione si prega codesta rispettabile Compagnia Portuale N. e S. Briamo Soc. Coop. a voler intestare la relativa fatturazione a: \_\_\_\_\_, P. IVA e Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_, indirizzo \_\_\_\_\_.

Il Richiedente

\_\_\_\_\_  
Timbro e firma



AUTORITÀ  
PORTUALE  
DI BRINDISI

Ente Pubblico - Legge 28 gennaio 1994, N 84  
Piazza Vittorio Emanuele II, 7 - Tel. centr. 0831.562650 - Fax 0831.562225; e-mail: info@porto.brindisi.it  
Segreteria del Presidente: Tel. 0831.562654 - Fax: 0831.522790; e-mail: presidente@porto.brindisi.it  
Codice Fiscale e Partita IVA: 01683450744



**TARIFE RELATIVE ALL'AVVIAMENTO DEL LAVORO TEMPORANEO PORTUALE (ART. 17 L.  
84/1994**

Denominazione	Importo in €
Paga base - minimo	37,31
contingenza	20,05
ad personam	11,00
Scatti di anzianità	5,10
maggiorazione turni	0,00
E.D.R.	0,40
<b>(A) Minimo tabellare</b>	<b>73,86</b>
Ferie (ex salari differiti)	6,16
Festività retribuite gg.13 (ex salari differiti)	3,08
13 <sup>a</sup> mensilità (ex salari differiti)	6,16
14 <sup>a</sup> mensilità (ex salari differiti)	6,16
Indennità integrativa malattia	7,15
Indennità integrativa infortuni	0,50
<b>(B) Retribuzione indiretta</b>	<b>29,19</b>
<b>(C) Imponibile INPS (A+B)</b>	<b>103,05</b>
Trattamento di fine rapporto	7,07
rivaluazione tfr 1,50%	0,11
<b>(D) Totale TFR</b>	<b>7,17</b>
Contributi INPS 25,89% su ( C )	26,68
IRAP 4,25%	1,98
Premio INAIL 12,3%	12,68
<b>(E) Totale oneri sociali</b>	<b>41,33</b>
<b>Sub totale 1 (C+D+E)</b>	<b>151,56</b>
oneri D.Lgs. 626/94, 272/94, 81/08	3,08
spese vestiario antfortunistica	2,12
<b>(F) Totale</b>	<b>5,20</b>
<b>G: Sub totale 1+F</b>	<b>156,76</b>
<b>(H) Spese generali 13% su Sub totale 2</b>	<b>20,38</b>
<b>Totale Generale (G+H)</b>	<b>177,14</b>
<b>MAGGIORAZIONI</b>	
I e II turno feriale	5%
III turno feriale	31%
IV turno feriale	50%
I e II turno festivo	50%
III turno festivo	53%
IV turno festivo	60%

N