



Ente Pubblico - Legge 28 gennaio 1994, N 84
Piazza Vittorio Emanuele II, 7 - Tel. centr. 0831.562650 - Fax 0831.562225; e-mail: info@porto.brindisi.it
Segreteria del Presidente: Tel. 0831.562654 - Fax: 0831.522790; e-mail: presidente@porto.brindisi.it
Codice Fiscale e Partita IVA: 01683450744

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI, PROVA SCRITTA E ORALE, PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
N. 1 "Responsabile di funzione amministrativa"
(Inquadramento I Livello del C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti – Autorità portuali)**

IL PRESIDENTE

RENDE NOTO

Che è indetta selezione pubblica per titoli, prova scritta ed orale per l'assunzione di **n. 1 "Impiegato responsabile di funzione amministrativa", a tempo pieno ed indeterminato, previo periodo di prova, da inquadrare nell'Area Affari Generali. (Inquadramento al I Livello del C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti – Autorità portuali).**

1. CARATTERISTICHE DEL POSTO MESSO A CONCORSO

Periodo di prova: 6 mesi

Orario settimanale di lavoro: tempo pieno (38 ore).

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui al citato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e nel regolamento adottato dall'Autorità portuale.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per il I Livello del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti – Autorità portuali, oltre agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana (o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del DPCM 7/2/1994 n. 174); ai cittadini non Italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) Inesistenza di condanne penali, anche non definitive, o di sentenze di rinvio a giudizio che costituiscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, impedimento per la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione; costituiscono comunque cause di esclusione le sentenze di condanna, anche non definitive, o di rinvio a giudizio per delitti punibili con la reclusione, nel minimo, non inferiore a sei mesi di reclusione, oppure per contrabbando, furto, truffa, appropriazione indebita, ricettazione o per un delitto contro la fede pubblica, salvo che sia intervenuta la riabilitazione;
- d) inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedere alla selezione coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente

rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

e) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

f) Titolo di studio richiesto: Laurea magistrale in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Scienze dell'Amministrazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione.

4. TITOLI VALUTABILI: Saranno valutate esclusivamente le esperienze lavorative prestate presso Amministrazioni pubbliche e/o aziende private, aventi ad oggetto mansioni assimilabili a quelle del posto oggetto di selezione (esperienza di servizio in uffici di affari generali, o uffici amministrativi e del personale, o coordinamento e gestione degli uffici di direzione o di segreteria di direzione, attività di promozione e sviluppo, organizzazione e gestione dei servizi di comunicazione e cura delle relazioni esterne). Detti periodi lavorativi, qualora sussistenti, dovranno essere attestati con apposita dichiarazione del candidato, da rendersi nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, con specifica indicazione dei periodi, delle funzioni ricoperte e dell'Ente/Azienda dove è stata prestata l'attività lavorativa. **Sarà cura dell'Amministrazione verificare le dichiarazioni rese dai candidati.**

Sarà altresì valutato il voto di laurea; il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione forense; il possesso di attestati di partecipazione a corsi post laurea di specializzazione o master o dottorati di ricerca o scuole di perfezionamento, della durata di almeno anni 1, o di corsi di formazione della durata minima di ore 10, svolti su materie simili a quelle oggetto di selezione.

Sarà infine valutato il possesso di attestati di partecipazione a corsi di lingua inglese di livello pari almeno al FIRST.

5. DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, **utilizzando il fac-simile allegato sub A) al presente avviso**, ogni candidato, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, deve obbligatoriamente dichiarare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con DPR 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

a) cognome e nome, luogo e data di nascita;

b) residenza anagrafica, nonché domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione e il recapito telefonico;

c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea avente i requisiti prescritti dall'art. 3 del DPCM 7/2/1994 n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) il pieno godimento dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione alle liste elettorali;

e) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

f) di non aver riportato condanne penali, anche non definitive, o sentenze di rinvio a giudizio che costituiscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, impedimento per la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e per delitti punibili con la reclusione, nel minimo, non inferiore a sei mesi di reclusione, oppure per contrabbando, furto, truffa, appropriazione indebita, ricettazione o per un delitto contro la fede pubblica, salvo che sia intervenuta la riabilitazione;

g) di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del

rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (*in caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso*);

h) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);

i) la laurea conseguita, l'anno di conseguimento, il voto di laurea e l'Università che ha rilasciato il titolo;

j) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni contrattuali applicabili dall'Ente;

k) di essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D. lgs. N. 196/2003);

In calce alla domanda deve essere apposta la firma leggibile del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione).

La mancata sottoscrizione della domanda provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.

6.DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere allegati i presenti documenti:

- 1) **Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità a pena di esclusione.**
- 2) **Se in possesso, dichiarazione relativa alle esperienze lavorative valutabili ai sensi dell'art. 4;**
- 3) **Se in possesso, documentazione comprovante i corsi frequentati di specializzazione, master, dottorati, corsi di perfezionamento e/o formazione in materie attinenti a quelle oggetto di selezione, con l'indicazione delle materie e della durata;**
- 4) **Se in possesso, autocertificazione relativa al conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione forense;**
- 5) **Se in possesso, documentazione attestante la frequenza di corsi di lingua inglese di livello almeno pari al FIRST.**

7.MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno far pervenire **entro il termine perentorio di trenta giorni dalla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana** la domanda redatta in carta libera indirizzata a: Autorità Portuale di Brindisi, Piazza Vittorio Emanuele II n°7 – 72100 Brindisi. **La domanda dovrà essere inviata con raccomandata a/r in busta chiusa e recante all'esterno l'indicazione del mittente e dell'oggetto della selezione, a pena di esclusione, ovvero mediante posta elettronica certificata intestata al candidato inviata all'indirizzo segreteria@pec.porto.brindisi.it e riportante nell'oggetto gli estremi della selezione.**

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano trasmesse in ritardo; farà fede il timbro postale di partenza e la data di invio della posta elettronica certificata.

La prova dell'avvenuta trasmissione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

8.MODALITA' DI SELEZIONE – DIARIO E SEDE DELLE PROVE

La selezione consiste in una prova scritta ed una orale aventi ad oggetto le seguenti materie:

- **prova scritta:** traccia di diritto amministrativo;
- **prova orale:**
 1. Legislazione portuale (L. 84/94, Codice della Navigazione e normativa correlata);
 2. Diritto amministrativo;
 3. Diritto e procedura civile;
 4. Lingua inglese.

Criteri generali di valutazione

La commissione esaminatrice dispone di complessivi **100 punti** per la valutazione delle prove e dei titoli, così distribuiti:

prova scritta max punti 30.

La prova scritta si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore ai 21/30.

prova orale max punti 50.

La prova orale si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 8/15 per legislazione portuale; 12/20 per diritto amministrativo; 6/10 per diritto e procedura civile; 3/5 per inglese.

La Commissione dispone altresì di ulteriori **20 punti** da attribuire per la valutazione dei titoli, che saranno attribuiti come segue:

- Esperienze lavorative presso Amministrazioni pubbliche o aziende private nei settori specificati al punto 4: punti 0.25 per ogni mese intero di servizio. Il massimo punteggio attribuibile per tale titolo è comunque pari a 10;
- Corsi di specializzazione o master o dottorati o scuole di perfezionamento post laurea della durata di almeno 1 anno: punti 1/anno. Il massimo punteggio attribuibile per tale titolo è comunque pari a 5;
- Voto di laurea: 110 (con e senza lode)/110 punti 1, da 100 a 105 punti 0.50, da 106 a 109 punti 0.75.
- Corsi di formazione della durata di almeno 10 ore: punti 0.10 per ciascun corso. Il punteggio massimo attribuibile è comunque pari a 1.
- Abilitazione all'esercizio della professione forense: punti 2.
- Corsi di lingua inglese livello almeno pari al FIRST: punti 1.

Calendario delle Prove

In base al numero delle domande valide pervenute, le prove, scritta ed orale, si svolgeranno presso la sede dell'Autorità Portuale di Brindisi (o in quell'altra che verrà resa nota in base al numero dei candidati) secondo l'ordine ed il diario che saranno pubblicati all'Albo dell'Ente e sul sito internet dell'Autorità Portuale di Brindisi www.porto.br.it, entro trenta giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande.

La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. **L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati ammessi.**

I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione dovranno pertanto presentarsi nelle date previste, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere la prova di selezione: l'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione.

Il candidato che, per qualsiasi causa, non si presenti alle prove nel giorno, nell'orario e luogo sopraindicati si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione.

Le comunicazioni pubblicate all'albo e sul sito internet avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

9.GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

La graduatoria rimane efficace per il termine di 18 mesi dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Ente e sul relativo sito internet.

La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

10.ASSUNZIONE IN PROVA DEI VINCITORI

Il candidato che avrà raggiunto il punteggio maggiore sarà dichiarato vincitore.

Il primo classificato è tenuto a comprovare l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati e previsti per l'assunzione. Ad esito favorevole della verifica dei requisiti, lo stesso sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL.

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà assumere servizio alle date comunicate dall'Amministrazione che saranno indicate nello stesso decreto di assunzione.

L'assunzione è soggetta al periodo di prova di mesi 6 con modalità e termini previsti dalle vigenti normative contrattuali.

Qualora il vincitore della selezione non si presenti nel termine indicato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto ed il vincitore verrà dichiarato decaduto.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

A termini del D. Lgs. 196/03 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati saranno conservati presso la Segreteria Generale.

Responsabile del trattamento è il Dott. Nicola DEL NOBILE. Essi saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario saranno aggiornati e, comunque non saranno eccedenti rispetto alle finalità per i quali sono stati raccolti e trattati. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano espressa richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, da parte dell'Ente esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il candidato è altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dai successivi 8, 9 e 10 del D.lgs. 196/03.

12. COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione al concorso. Il responsabile del procedimento è il Dott. Nicola DEL NOBILE – Segretario Generale dell'Autorità portuale. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di concorso per motivi di pubblico interesse.

L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni in vigore relative alle assunzioni di personale nelle Autorità portuali.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL dei Lavoratori dei Porti, nonché alle norme stabilite dalla normativa di riferimento in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati, delle disposizioni di cui al presente bando la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.

L'avviso di selezione ed il fac-simile di domanda sono pubblicati su Internet al seguente indirizzo: <http://www.porto.br.it/> oltre che disponibili presso l'Ufficio Affari Generali dell'Autorità portuale di Brindisi.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi esclusivamente al seguente indirizzo mail: segreteria@porto.brindisi.it

E' facoltà dell'Autorità Portuale di avvalersi di strutture esterne per lo svolgimento di tutta o parte della selezione qualora le istanze di partecipazione alla selezione superi il numero di 100.

Brindisi lì 01.09.2010

f.to IL PRESIDENTE
Dott. Giuseppe GIURGOLA